Educamos niños y jóvenes felices que sueñan en grande

INSTRUCTIVO MATRICULAS

Nuevos

AÑO 2026

PAGO DE LA MATRÍCULA

Matrículas Ordinarias: Desde el 05 de diciembre de 2025

- El recibo de pago para **matrícula ordinaria** será enviado al correo electrónico del primer contratante registrado en la inscripción.

- Para pago en línea por PSE, ingrese a en nuestro sitio web www.lasallevillavicencio.edu.co en la pestaña **"Servicio en Línea\Pago en Línea Matrícula"** , el identificador de pago corresponde al código de estudiante de 9 dígitos (ej. 500224014) que aparece en el recibo de matrícula

MATRÍCULA EN LÍNEA EN GNOSOFT

★ Ingrese a nuestro sitio web **www.lasallevillavicencio.edu.co** – Menú "Servicios en Línea/Matrícula en Línea Nuevos".

★ **Seleccione** el **tipo de documento** del estudiante y **digite** el número de identificación. Dejar el campo "PIN" en Blanco.

★ En el siguiente link podrá encontrar un instructivo que lo acompañará en el proceso:
https://www.youtube.com/watch?v=MTDc2HFBF8k

Contacto Admisiones: Mirtha Pinzón, Gestora de Admisiones y Matrículas
Celular – Whatsapp 312 585 71 10
Correo: secreacademica@lasallevillavicencio.edu.co

Educamos niños y jóvenes felices que sueñan en grande

INSTRUCTIVO MATRICULAS

Nuevos

AÑO 2026

★ Actualice los datos del estudiante, acudientes y contratantes

En la sección **Acudientes,** seleccionar el **acudiente principal,** la selección le aparecerá en color **verde**

Nota: En la sección Contratantes, recuerde que el primer **contratante 1**, responsable fiscal o financiero será quien se reporte ante la **DIAN**

★ Aspectos a tener en cuenta:

- En la sección "**Documentos por subir**", cargue los documentos requeridos para la matrícula. **Son obligatorios los marcados con un asterisco.**

- **De los documentos opcionales** subir **únicamente** los que quedaron **pendientes en la inscripción**. Los documentos que ya fueron entregados al momento de la inscripción no es necesario volverlos a subir.

Documentos:

- PAZ Y SALVO AÑO ANTERIOR*
- INFORME DEL COLEGIO DE PROCEDENCIA (EN PDF)*
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE FINANCIERO*
- HOJA DE MATRÍCULA*
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATANTE 2*
- CONTRATO DE MATRÍCULA*
- CARNET DEL SEGURO ESTUDIANTIL DEL ESTUDIANTE*
- PAGARÉ Y CARTA DE INSTRUCCIONES*
- SOPORTE DE PAGO DE ASOPADRES (Opcional)
- ÚLTIMO INFORME ACADÉMICO DEL AÑO EN CURSO (EN PDF)*
- CARNET DE VACUNAS APLICA DESDE PREJARDÍN HASTA TERCERO *
- SOPORTE DE PAGO MATRÍCULA*
- CONSTANCIA DE AFILIACIÓN A EPS O CARNET*
- CONSTANCIA LABORAL O CERTIFICADO DE INGRESOS- PADRES DE FAMILIA (EN PDF)*
- DOCUMENTO IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE (RC\TI)*

Subir únicamente si aplica

- CERTIFICADO DE NOTAS DE GRADO QUINTO Y BOLETÍN (EN PDF)*
- CERTIFICADO DE NOTAS DE GRADO SEXTO (EN PDF)*
- CERTIFICADO DE NOTAS DE GRADO SÉPTIMO (EN PDF)*
- CERTIFICADO DE NOTAS DE GRADO OCTAVO (EN PDF)*
- CERTIFICADO DE NOTAS DE GRADO NOVENO (EN PDF)*
- CERTIFICADO DE NOTAS DE GRADO DÉCIMO (EN PDF)*

Contacto Admisiones: Mirtha Pinzón, Gestora de Admisiones y Matrículas
Celular – Whatsapp 312 585 71 10
Correo: secreacademica@lasallevillavicencio.edu.co

INSTRUCTIVO MATRICULAS

Nuevos

AÑO 2026

- Se solicitará cargar el seguro estudiantil del estudiante - **Ver instructivo (Página 3) para pago y descarga de carnet.**

- **Nota:** Los documentos deben ser legibles y en **formato PDF**, si algún documento **no cumple** con las especificaciones requeridas, **será rechazado y la matrícula quedará en estado pendiente.**
- En la sección **"Firmar Documentos"**, Contrato de matrícula, Pagare y Carta de instrucciones, Hoja de matrícula, se realizará la firma electrónica, revíselos y léalos previamente.

- Para dar inicio al proceso, de clic en el icono **"Firmar Documentos"**, en el icono **Firmantes,** podrá modificar el número de celular y/o de correo electrónico cuando lo requiera. **(Los números telefónicos de los dos contratantes deben ser diferentes).**

- Al correo de los dos contratantes les llegará el link para iniciar el firmado (siga las instrucciones), **Se firma una vez por los tres documentos**

- Una copia de los documentos firmados llegará a los correos electrónicos de los firmantes.

★ **Luego de culminado el cargue y firmado de documentos dar clic en "Siguiente"** y **aceptar términos.** El sistema le notificará que su proceso queda en estado "**Por Revisar"**

Al finalizar el proceso en Gnosoft este será revisado por la Secretaría Académica y se le notificará el estado de la matrícula**.**

Un estudiante queda en estado matriculado si cumple con las siguientes condiciones:

Pago de los costos de matrícula.
Cargue de documentos exitosos en Gnosoft.
Firmado Electrónico de Documentos Exitoso en Gnosoft.

Contacto Admisiones: Mirtha Pinzón, Gestora de Admisiones y Matrículas
Celular – Whatsapp 312 585 71 10
Correo: secreacademica@lasallevillavicencio.edu.co

Educamos niños y jóvenes felices que sueñan en grande

INSTRUCTIVO PAGO DE SEGURO ESTUDIANTIL

AÑO 2026

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO

Valor del Seguro: $50.000

- Recaudo **únicamente** de forma digital

✔ **Link para pago:** https://vidaexpress.segurosdelestado.com/#/WelcomePanel

(También puede encontrarlo en nuestro sitio web institucional – Menú Servicios en Línea)

Pasos a seguir:

1. **Busque y seleccione el nombre de la institución:** "Colegio La Salle Villavicencio- Congregación de los Hermanos de las Escuelas Cristianas" y clic en **Cotizar**

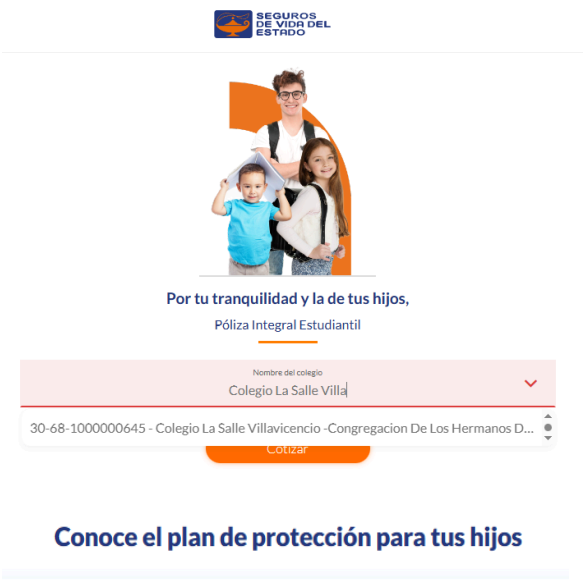
2. **Diligencie** en el formulario los **datos del estudiante (asegurado)** y haga clic en **Continuar.**

3. **Diligencie** en el formulario los **datos del acudiente principal** y haga clic en **Continuar.**

4. El sistema les mostrará **el plan de protección y el valor a pagar**, de clic en **Siguiente**.

5. **Seleccione** el método de pago **"Débito Bancario PSE",** Ingrese los datos de su Banco y realice el pago.

6. Al correo registrado **llegará la póliza y el carnet del estudiante** para su descarga.



Importante: El carnet del seguro del estudiante será solicitado en el proceso de Matrícula en Línea en Gnosoft

Contacto Admisiones: Mirtha Pinzón, Gestora de Admisiones y M
Celular – Whatsapp 312 585 71 10
Correo: secreacademica@lasallevillavicencio.edu.co

HAZ PARTE DE ESTE GRAN EQUIPO

Para el año 2026, esperamos contar con tu apoyo y afiliación para fortalecer nuestra participación y presencia en el proceso educativo de nuestros hijos.

Aporte Voluntario $100.000

A través de transferencia o consignación a la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 05739093912 - Asopadres La Salle

Nit: 822.001.397-5