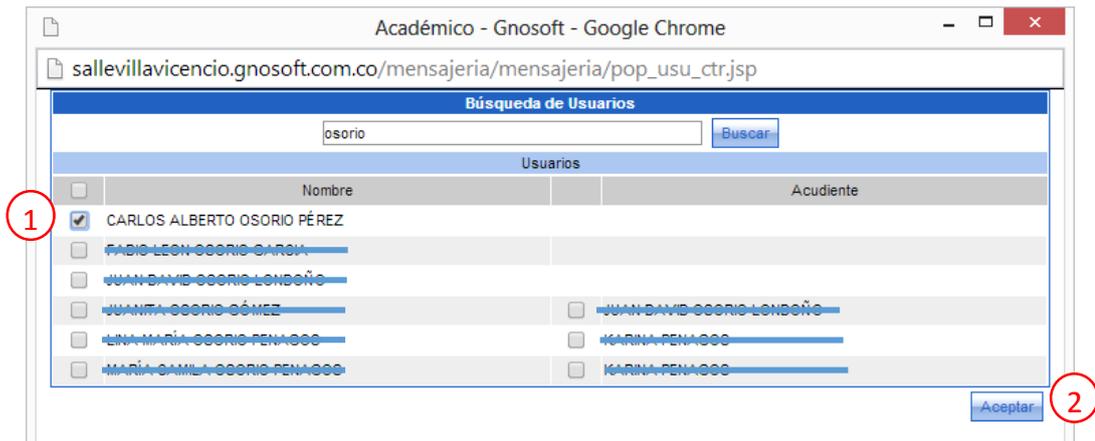


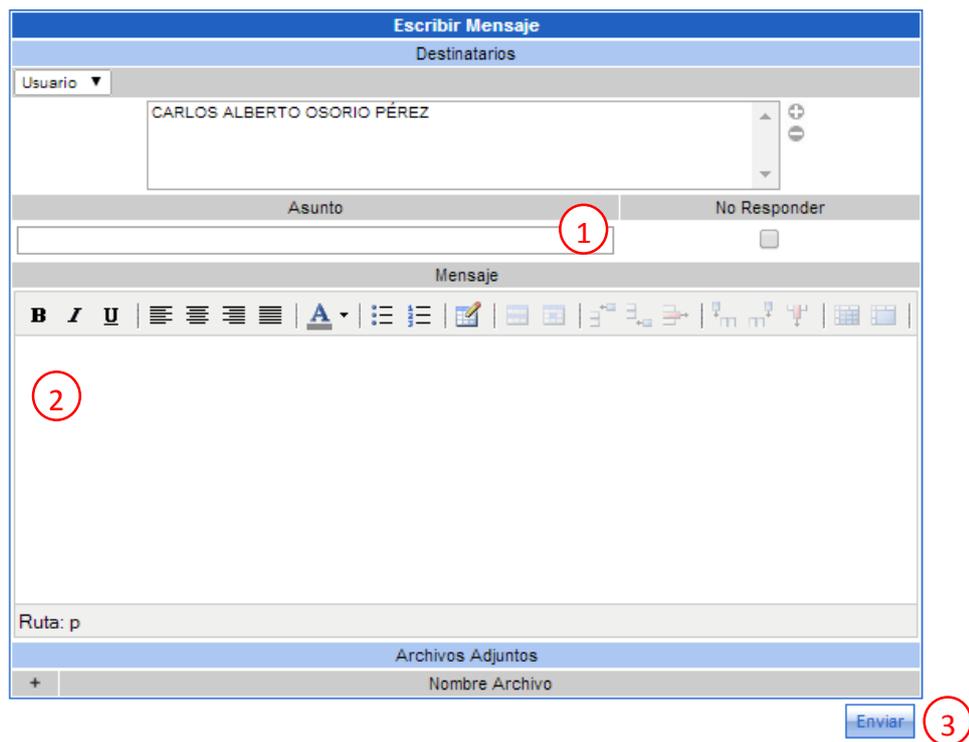


Colegio La Salle – Villavicencio

Instructivo “Agendar Cita con Docente – Mensajería”



5. Se observa una ventana como la que se muestra en la siguiente imagen, diligencian el asunto **1** y escriben el mensaje **2** que quieren enviar al docente, finalmente dan clic en Enviar **3**.



6. El docente recibe el mensaje y le envía otro confirmando la fecha y hora en la cual lo puede atender.